

Introduktion ved uddannelsesansvarlige overlæge (UAO)

(01.01.2019 – HY)



Velkommen!

Tildeling af vejleder

Vejledermøder

Første vejledermøde skal afholdes inden for 14 dage. Det er et krav, at man udfylder en **uddannelsesplan** på www.logbog.net der er et væsentligt redskab til at få vejledningen til at fungere efter hensigten. Skabelon til uddannelsesplan ligger på Gastroenhedens intranetside under "medicinsk uddannelse". **Efter/under vejledermødet indskrives uddannelsesplanen i www.logbog.net** . Alternativt kan uddannelsesplanen skrives som alm. dokument med kopi til Uddannelsesansvarlig overlæge (Henriette Ytting Lambert) og til din vejleder.

Øvrige vejledermøder: Du mødes med din vejleder minimum hver 2. måned og gerne oftere, da en del erfaringer først bliver til læring, når der reflekteres i fællesskab over hændelsen. Meget af læringen i afdelingen er baseret på den rådgivning og supervision du beder om i din kliniske hverdag, men også ved mere dybdegående dialog med din vejleder. Hvis der er problemer, skal vejledermøderne være hyppigere. Et kort og effektivt møde er langt bedre end intet møde! Ved møderne skal du også have styr på, hvad der forventes i hht. målbeskrivelsen ligesom logbogen skal ajourføres løbende.

Arbejdsskema

Vi er mange ansatte, og det er et stort puslespil at udfærdige arbejdsplanen. Du skal derfor selv gennemgå skemaet for at sikre, at du ikke er dobbeltbooket – eller "faldet ud" af planen. Er du i tvivl, spørg da Inge Nordgaard-Lassen.



Uddannelsen

Uklassificeret reservelægestilling, der anvendes målbeskrivelse som for introlæger

Introduktionsstilling

Målbeskrivelse

"Målbeskrivelse for Introduktionsuddannelsen i de Intern medicinske specialer"

Kurser (obligatoriske)

Pædagogik II – Undervisning, supervision og vejledning

Hoveduddannelsesstilling til Intern Medicin – Gastroenterologi og Hepatologi

Målbeskrivelse

- Common trunk: "Målbeskrivelse for den fælles grunduddannelse i de Intern medicinske specialer"
- Specialespecifikke del: "Målbeskrivelse for speciallægeuddannelsen i Intern medicin: Gastroenterologi & Hepatologi"

Kurser (obligatoriske)

- **Intern medicinske kurser** (common-trunk-delen)
 - Akut medicin
 - De 8 selskabers kursusdage
 - Rationel farmakoterapi
 - Neurologi for intern medicinere
 - Psykiatri for intern medicinere
 - Rationel klinisk beslutningsteori
 - Onkologi for intern medicinere
 - Den terminale patient, palliativ behandling
 - Den ældre patient
- Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse (**SOL 1**)
- Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse (**SOL 2**)
- Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse (**SOL 3**)
- **Specialespecifikke kurser**
 - Gastroenterologi
 - Gastrointestinal endoskopi

- Hepatologi
- Gastrointestinal billeddiagnostik
- Avanceret gastroenterologi og hepatologi
- **Forskningstræning**
 - Modul 1
 - Modul 2

Uddannelsesinstitutioner og kursusudbydere

Sekretariat for Lægelig Videreuddannelse (www.laegeuddannelsen.dk) beskæftiger sig med stort set alle forhold, der relaterer sig til den lægelige videreuddannelse – altså tiden fra kandidateksamen til opnåelse af speciallægeanerkendelse.

Der er links til:

- Sundhedsstyrelsen, med **målbeskrivelser** for:
 - Introduktionsuddannelse for de Intern medicinske specialer
 - Fælles grunduddannelse for de Intern medicinske specialer
 - Speciallægeuddannelsen i Intern medicin: Gastroenterologi & Hepatologi
- Dansk Selskab for Intern Medicin (DSIM):
 - **Kompetencekort** til Introduktionsuddannelsen for de Intern medicinske specialer
 - **Kompetencekort** til Fælles grunduddannelse for de Intern medicinske specialer
 - **Logbog** for fælles medicinske kompetencer
- Dansk Selskab for Gastroenterologi og Hepatologi (DSGH):
 - Portefølje med **logbog** for "Intern medicin: Gastroenterologi og Hepatologi"

Logbog.net (www.logbog.net)

Er en elektronisk logbog til læger under uddannelse. Anvendes til

- Styring af kompetencer, kurser og uddannelsestid for alle læger under uddannelse i DK
- Anvendes til at søge om autorisation hos Sundhedsstyrelsen.

Vejledere får adgang af den uddannelsesansvarlige overlæge, og uddannelseslæger får adgang via Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse.

Cames (Copenhagen Academy for Medical Education and Simulation) (www.regionh.dk/CAMES/)

- Pædagogik II – Undervisning, supervision og vejledning
- SOL 1
- SOL 3

Tilbyder endvidere introduktionslæger og læger i hoveduddannelse simulationstræning til gastroskopi og koloskopi.

Sundhedsstyrelsen (www.sst.dk)

- SOL 2

DSIM (www.dsim.dk)

- Intern medicinske kurser (common-trunk-delen)
- Kompetencekort til introduktions- og fælles grunduddannelse i Intern Medicin
- Logbog for fælles medicinske kompetencer

DSGH (www.dsgh.dk)

- Specialespecifikke kurser
- Logbog til hoveduddannelsen

Københavns Universitet, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (www.modul1.dk)

- Forskningstræning, Modul 1

Region Sjælland

- Forskningstræning, Modul 2

Andre nyttige informationskilder

Internettet

VIP (Vejledninger, Instrukser og Politiker i RegionH), kan tilgås både med og uden log-on.

På VIP'en findes under dokumentsamlinger "Instruksen", som er Gastroenhedens samlede instrukser. <http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html>

VIP'en findes også som en app (VIP2go) til smartphones, fås både til iOS og android.

Her findes mange gode instrukser om stort og småt.

DSGH's guidelines (www.dsgh.dk)

Her findes mange gode nationale guidelines, som vi alle anvender. Der kommer nye til hvert år.

Endoskopibilleder; www.endoatlas.com

Intranettet, Gastroenhedens hjemmeside:

Medicinsk sektion – uddannelse, indeholder bl.a.

Hjælp til vejledersamtaler

- Uddannelsesplan og vejledersamtaler
- 360-graders evaluering
- Kompetencevurderingsmetoder SST 2013

Vagtskemaer for både medicinere og kirurger

Telefonnumre på diverse afsnit i Gastroenheden

Andet

Kantine – Betal med dit nøglekort

Idrætsforening – <https://www.hvidovrehospital.dk/HH82>